# Policy för Svenska Citroënklubben

## Tillämpning av klubbens stadgar

### Klubbpolicy

Klubbens stadgar skriver VAD som ingår i Klubbens verksamhet och dess organisation. Klubbpolicyn beskriver HUR verksamheten skall bedrivas. Förslag på ändringar av policyn kan komma ifrån klubbmedlemmar, antingen till styrelsen, eller som motioner till årsmötet.

Revidering och uppdatering av policyn kan också initieras av Klubbens styrelse, som presenterar förslag för årsmötet efter samråd med övriga klubbfunktioner - företrädare för Sektioner samt företrädare för klubbtidnings- och webredaktion. Det är sedan årsmötet som godkänner och fastställer klubbpolicyn.

### Ändamål

Svenska Citroënklubben - nedan kallad ”Klubben” - skall inte i kommersiellt syfta, idka försäljning av bilar, reservdelar eller tillbehör.

Klubben skall alltså inte konkurrera med återförsäljare och reservdelsförsäljare. Dock skall Klubben kunna ta vara på tillfällen som gagnar medlemmarna, till exempel när en återförsäljare skänker reservdelar, som Klubben sedan kan sälja till medlemmarna.

Styrelsen i Klubben uppmuntrar klubbmedlemmar att ta initiativ till möten av lokal- eller modellspecifik karaktär men det är inte styrelsen som ansvarar för att sådana arrangemang kommer till stånd. Beträffande kostnader i samband med sådana arrangemang, se punkten ”Sektioner utan styrelse” i klubbpolicyn.

### Medlemskap

Medlem äger rätt att delta i all verksamhet inom Klubben, både i den verksamhet som arrangeras av huvudstyrelsen och den som arrangeras i lokalavdelningar och modellsektioner - nedan kallade ”Sektioner” - oavsett var medlemmen bor eller vilka bilar medlemmen har.

Vänner och anhöriga till medlemmar, och personer som visar intresse för att bli medlemmar i Klubben, har också rätt att delta i Klubbens verksamhet. Icke medlemmar betalar dock kostnader som för medlemmarna är subventionerade av klubben.

### Årsmötet

Formellt ansvarar Klubbens styrelse för årsmötet, men det praktiska arrangemanget kan lämpligen delegeras till någon lokal verksamhet inom Klubben.

Styrelsen har en checklista för hur årsmöten ska arrangeras. Detta för att klargöra vem av klubbstyrelsen och arrangören som gör vad.

Kallelse till årsmötet skall meddelas medlemmarna av styrelsen senast 4 veckor innan årsmötet. Kallelsen kan vara på Klubbens hemsida, via e-mail, som meddelande i klubbtidningen eller per post. I kallelsen skall det framgå tid och plats för årsmötet. Förslag på eventuell stadgeändring måste anges i kallelsen.

Ordföraren väljs för varje verksamhetsår**.** Ledamöter och suppleanter väljs för en tvåårsperiod. Företrädesvis väljes hälften av ledamöterna och suppleanterna varje gång för att uppnå kontinuitet. På varje årsmöte strävar vi således efter val av tre styrelseledamöter för två verksamhetsår samt två styrelsesuppleanter för två verksamhetsår.

Revisor eller ledamot i valberedningen får inte ingå i styrelsen.

Inkomna motioner samt övriga årsmöteshandlingar skall vara tillgängliga för klubbmedlemmarna genom styrelsens försorg. Det kan lämpligen ske genom att de presenteras på Klubbens hemsida senast 2 veckor innan årsmötet.

Under punkten Övriga frågor får ej beslut fattas som på ett väsentligt sätt påverkar Klubbens ekonomi och verksamhet. Sådana ärenden skall lämnas in som motioner och behandlas under punkten Inkomna motioner.

**Ekonomi**

Medlemsavgift och reducerad medlemsavgift fastställs av årsmötet för det nästkommande verksamhetsåret. Medlemsavgiften avser verksamhetsåret 1/5 – 30/4. För ny medlem som betalar medlemsavgift efter årsskiftet gäller medlemskapet även det kommande verksamhetsår.

Klubben skall budgetera för kostnader avseende klubbtidning, hemsida, matrikel, rikstäckande utskick, årsmöte(n), styrelsens omkostnader, riksgemensamma arrangemang och för verksamhet i Sektionerna samt för oförutsedda utgifter i hela klubben.

**Sektioner med styrelse**

Sektioner med styrelse behöver inte ha egna lokala stadgar, men skall bedriva sin verksamhet på ett sätt som följer Klubbens stadgar. Man skall hålla årsmöte och ha bokföring av verksamheten. Sektioner skall lämna in verksamhetsrapporter till Klubbens styrelse. Sektioner kan äska verksamhetsbidrag hos Klubbens styrelse senast 4 veckor före årsmötet. Sektioner får ej ta ut egna medlemsavgifter. Ekonomiskt är Sektioner ansvariga gentemot Klubbens årsmöte.

**Sektioner utan styrelse**

Klubben vill uppmuntra klubbmedlemmar att ta initiativ till möten av lokal- eller modellspecifik karaktär. Det är därför inte obligatoriskt att organisera en formell sektion med styrelse, för att kunna få ekonomiskt bidrag ifrån klubben i samband med aktiviteter. Det är dock alltid styrelsen i Klubben som avgör om ersättning kan utbetalas. Beslut om ersättning skall tas av Klubbens styrelse innan kostnaden uppstår.

**Resepolicy**

Reseersättning kan utbetalas till klubbrepresentanter i samband med olika typer av möten. Det kan till exempel vara styrelsemöten i huvudklubben, redaktionsmöten eller andra möten av rikskaraktär.

Reseersättning vid resa till och från klubbens årsmöte kan utges till av årsmötet utsedda funktionärer tillträdande såväl som avgående. Ersättning utges för den del av resan som överstiger 100 mil.

Det är alltid styrelsen i Klubben som avgör om ersättning kan utgå. Beslut om ersättning skall tas av styrelsen innan kostnaden uppstår.

Resekostnaderna skall vara så låga som möjligt, välj därför det billigaste alternativet av bil, tåg, flyg etc. Samåkning i bil eller buss skall gälla i första hand. Milersättning för bil följer Riksskatteverkets skattefria norm.

Möten och övernattningar skall förläggas på ett sådant sätt att kostnaden blir så låg som möjligt för Klubben, till exempel genom övernattning i klubblokal eller hemma hos klubbmedlemmar.

Reseersättningar för funktionärer i Sektioner ska ingå i budgeten, och för övrigt följa ovanstående norm.

Ersättning för mat och logi, som inte är budgeterad, skall vara beslutad av styrelsen innan kostnaden uppstår. Inga traktamenten utgår.

Uppdaterad 170612jb, 250515poa