Tips för Sektioner i Svenska Citroënklubben (modellsektioner och lokalavdelningar) kring lokala årsmöten och vad som behöver redovisas för huvudklubben.

Utdrag ur vår policy:

Sektioner med styrelse

Sektioner med styrelse behöver inte ha egna lokala stadgar, men skall bedriva sin verksamhet på ett sätt som följer Klubbens stadgar. Man skall hålla årsmöte och ha bokföring av verksamheten. Sektioner skall lämna in verksamhetsrapporter till Klubbens styrelse. Sektioner kan äska verksamhetsbidrag hos Klubbens styrelse. Sektioner får ej ta ut egna medlemsavgifter. Ekonomiskt är Sektioner ansvariga gentemot Klubbens årsmöte.

Sektioner utan styrelse

Klubben vill uppmuntra klubbmedlemmar att ta initiativ till möten av lokal- eller modellspecifik karaktär. Det är därför inte obligatoriskt att organisera en formell sektion med styrelse, för att kunna få ekonomiskt bidrag ifrån klubben i samband med aktiviteter. Det alltid styrelsen i Klubben som avgör om ersättning kan utbetalas. Beslut om ersättning skall tas av Klubbens styrelse innan kostnaden uppstår.

Som framgår av policyn ska **sektioner med styrelse** lämna in verksamhetsrapporter från sitt årsmöte och även äska pengar inför det nya verksamhetsåret (se nedan). För att försäkra sig om pengar från klubben är det lämpligt att även **sektioner utan styrelse** presenterar sina önskemål om ekonomiskt bidrag till klubbstyrelsen.

Från *sektioner med styrelse* vill styrelsen ha in verksamhetsrapporten senast *en månad före klubbens årsmöte*. Den består lämpligen av följande delar (använd gärna mallarna):

- Årsmötesprotokoll, se dagordning bilaga 2
- Verksamhetsberättelse, se bilaga 3
- Ekonomisk redogörelse, se bilaga 4
- Revisionsberättelse, se bilaga 5
- Verksamhetsplan/budget som stöd för äsk av pengar, se bilaga 6

Sektioner utan styrelse behöver endast skicka in verksamhetsplanen för att söka ekonomiskt bidrag. Även för dem gäller att skicka denna senast en månad före klubbens årsmöte.

Höganäs 150302

Torbjörn Ericson